

Stellenausschreibung 81/2021

Lohnbuchhalter*in mit anteiliger Sachbearbeitung Personal

Seit 100 Jahren schafft die Arbeit der Arbeiterwohlfahrt (AWO) Voraussetzungen für ein integriertes Leben in der Gemeinschaft. Unsere Arbeit wird geleitet von den Werten Toleranz, Gleichheit, Solidarität und Mitmenschlichkeit. Diese spiegeln sich in unserer gelebten Unternehmenskultur wider. Die AWO hat sich als Ziel gestellt, Menschen bei ihrem Leben in der Gesellschaft zu unterstützen, unabhängig davon, ob es sich um Kinder, Erwachsene, Senior*innen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Migrationshintergrund handelt.

Für unsere **Geschäftsstelle** in **Weimar** suchen wir **zeitnah** für **ca. 30 Wochenstunden** eine*n **Lohnbuchhalter*in mit anteiligen Sachbearbeitertätigkeiten im Personalbereich**.

Werden Sie Teil einer starken Gemeinschaft und bereichern Sie unser AWO-Team!

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Servicegesellschaft
- Beratung der Mitarbeitenden unserer Servicegesellschaft zu lohnsteuer-/sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Personalkostenplanung
- Schriftverkehr und Kommunikation mit Arbeitsämtern, Krankenkassen sowie sonstigen Außenstehenden im Rahmen der Lohnabrechnung und Anstellungsverhältnisse
- Formularbearbeitung in Arbeitnehmerangelegenheiten
- Koordination der gesetzlichen Abzugs-, Bescheinigungs- und Meldepflichten
- Unterstützung der Sachbearbeitung im Hinblick auf die Vorbereitung der Vertragsunterlagen (z. B. Arbeitsverträge, Änderungsverträge sowie sonstige Verträge und Schriftstücke)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder juristische Berufsausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich/ in der Gehaltsabrechnung
- Erfahrungen in der Abrechnung einer Servicegesellschaft wünschenswert
- Sehr gute und sichere Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Programmen
- Fachwissen im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Selbstständige, zuverlässige und analytisch-strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und höfliches Auftreten
- Identifikation mit den Zielen der AWO
- Teamfähigkeit und Engagement runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Anspruchsvolle/abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Verband mit sozialer Verantwortung
- Bezahlung nach Tarifvertrag in Anlehnung an TVÖD
- Betriebliche Altersvorsorge (20€ Eigenanteil, 80€ einsparen) & betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flache Hierarchien und ein angenehmes Arbeitsklima
- Zahlreiche interne und externe Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein innovatives und engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Stellenausschreibung Nr. 81/2021 an:**

AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V.
Soproner Straße 1b
99427 Weimar

oder per Mail an: bewerbung@awo-mittewest-thueringen.de