



Herzlich Willkommen

Bereichern Sie unser AWO-Team

Organisation:
AWO RV Mitte-West-Thüringen

Standort:
Weimar

Datum:
Ab Sofort

Beschäftigung:
30 - 40
Wochenstunden

Referenz-Code:
5/2023 (bitte bei Bewerbung angeben)

Wir stellen ein:

BUCHHALTER*IN



DAS DÜRFEN SIE ERWARTEN

- ☞ Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Verband mit sozialer Verantwortung
- ☞ Bezahlung nach Tarifvertrag in Anlehnung an TVÖD
- ☞ 30 Tage Urlaub
- ☞ Betriebliche Altersvorsorge (ca. 25 € einzahlen für 80 € Sparbetrag)
- ☞ Betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobradleasing
- ☞ Flache Hierarchien, angenehmes Arbeitsklima
- ☞ Zahlreiche interne und externe Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☞ Ein innovatives und engagiertes Team

DAS SIND IHRE Kernaufgaben

- ☞ Prüfung von Kostenstellen sowie Kontierung und Verbuchung von Rechnungen
- ☞ Tägliche Kontierung und Verbuchung des Bankverkehrs
- ☞ Monatliche Abstimmung und Auszifferung der offenen Posten/Listen sämtlicher Debitoren- und Kreditorenkonten
- ☞ Monatliche Abstimmung aller Verrechnungskonten, Durchlaufkonten sowie der Abgrenzungskonten
- ☞ Mitverantwortung bei der pünktlichen Erstellung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses des AWO Regionalverbandes Mitte-West-Thüringen e.V.
- ☞ Erstellen von Auswertungen/Statistiken
- ☞ Kontrolle und Mitarbeit bei der Erstellung von Wirtschafts-/Haushaltsplänen
- ☞ Zusammenarbeit mit Einrichtungsleitungen sowie Behörden und Ämtern

KONTAKT

Doreen Lachmann:
Personal

bewerbung@awo-mittewest-thueringen.de
03643 2499 667

AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V.
Soproner Straße 1b, 99427 Weimar
www.awo-mittewest-thueringen.de

Wer sind wir?

Seit 100 Jahren schafft die Arbeit der Arbeiterwohlfahrt (AWO) Voraussetzungen für ein integriertes Leben in der Gemeinschaft. Unsere Arbeit wird geleitet von den Werten Toleranz, Gleichheit, Solidarität und Mitmenschlichkeit. Diese spiegeln sich in unserer gelebten Unternehmenskultur wider. Die AWO hat sich als Ziel gestellt, Menschen bei ihrem Leben in der Gesellschaft zu unterstützen, unabhängig davon, ob es sich um Kinder, Erwachsene, Senior*innen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Migrationshintergrund handelt.



DAS BRINGEN SIE MIT

- ☞ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ☞ Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- ☞ Erfahrungen im Forderungsmanagement und Mahnwesen wünschenswert
- ☞ Gute und sichere Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Programmen
- ☞ Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- ☞ Durchsetzungsfreudigkeit, Belastbarkeit, Verhandlungssicherheit und Zielgruppenorientiertheit
- ☞ Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- ☞ Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Engagement und die Identifikation mit den Zielen der AWO runden Ihr Profil ab

UNSER VERBAND

80

Einrichtungen

1.300

Kolleg*Innen

Ø 10

Jahre Betriebszugehörigkeit

30

Nationalitäten

Ø 40

Jahre alt

