



Herzlich Willkommen

Bereichern Sie unser AWO-Team

Organisation:
AWO RV Mitte-West-Thüringen

Standort:
Weimar

Datum:
Ab Sofort

Beschäftigung:
max. 39,5
Wochenstunden

Referenz-Code:
77/2023 (bitte bei Bewerbung mitangeben)

Wir stellen ein:

SACHBEARBEITUNG Bereich Beratung und Jugendhilfe



DAS DÜRFEN SIE ERWARTEN

- ♡ Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Verband mit sozialer Verantwortung
- ♡ Bezahlung nach Tarifvertrag in Anlehnung an TVÖD, 30 Tage Urlaub
- ♡ Betriebliche Altersvorsorge (25 € einzahlen für 80 € Sparbetrag)
- ♡ Betriebliches Gesundheitsmanagement, AWO-Fahrrad
- ♡ Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- ♡ Flache Hierarchien, angenehmes Arbeitsklima
- ♡ Zahlreiche interne und externe Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ♡ ein innovatives und engagiertes Team

DAS SIND IHRE Kernaufgaben

- ♡ Verwaltung von Terminen und Kontakten
- ♡ Verarbeitung von Stammdaten
- ♡ Koordinierung sämtlicher Meldungen an Dritte (Ministerien, Verwaltungen, Kostenträgende, Zuschussgebende, etc.)
- ♡ Überwachung sämtlicher Aufgaben im Geschäftsbereich
- ♡ Ausführung von Verwaltungsprozessen
- ♡ Bearbeitung von Anfragen der Einrichtungen
- ♡ Aufbereitung und Pflege von Statistikdaten
- ♡ Texterstellung und -bearbeitung
- ♡ Korrespondenz über unterschiedliche Kanäle (schriftlich, digital, telefonisch usw.) sowohl mit Klient*innen als auch mit den Mitarbeitenden im Verband

KONTAKT

Doreen Lachmann:
Personal

bewerbung@awo-mittewest-thueringen.de
03643 2499 667

AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V.
Soproner Straße 1b, 99427 Weimar
www.awo-mittewest-thueringen.de



Wer sind wir?

Die AWO (Arbeiterwohlfahrt) unterstützt Kinder, Erwachsene, Senior*innen, Menschen mit Migrationshintergrund oder mit Behinderung bei Ihrem Leben in der Gesellschaft. Dazu wirken wir in den Bereichen Gesundheit und Altenpflege, Beratung, Bildung und Jugend, Kindertagesstätten, Migration, Integration und Interkulturelle Öffnung sowie in der Verwaltung.

DAS BRINGEN SIE MIT

- ♡ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ♡ Gute und sichere Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- ♡ Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- ♡ durchsetzungsfreudig, belastbar, verhandlungssicher und kundschaftsorientiert
- ♡ Vertrauenswürdigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Engagement runden Ihr Profil ab

UNSER VERBAND

80

Einrichtungen

1.300

Kolleg*Innen

Ø 10

Jahre Betriebszugehörigkeit

30

Nationalitäten

Ø 40

Jahre alt

